




KEMENTERIAN KESEHATAN  
RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL  
PROF DR. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA



### INSTALASI PENJAMINAN PASIEN

|                |   |
|----------------|---|
| NOMOR SOP      | : OT.02.02/XXXIX/10717/2022   |
| TGL. PEMBUATAN | : 01 Agustus 2022   |
| REVISI KE      | : -   |
| TGL. REVISI    | : -   |
| TGL. EFEKTIF   | : 08 Agustus 2022   |
| DISAHKAN OLEH  | :<br><br>Plt. Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP 196209131988031002 |
| NAMA SOP       | : PENGURUSAN PASIEN RUJUK EKSTERNAL   |

|                      |   |   |  |
|----------------------|---|---|--|
| <b>DASAR HUKUM :</b> |   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>              |  |
| 1                    | Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahasakitan  | 1   | Memahami Pedoman Pengorganisasian Instalasi Penjaminan Pasien (IPP)  |
| 2                    | Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 57 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Jakarta   | 2   | Mampu komunikasi efektif   |
| 3                    | Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pendoman <i>Indonesian Case Base Groups</i> (INA-CBG's) dalam Pelaksanaan Jaminan Kesehatan   | 3   | Memahami <i>Electronic Health Record</i> (EHR), aplikasi E-Klaim, Aplikasi V-Claim dan perangkat lunak komputer                              |
| 4                    | Keputusan Menteri Keuangan Nomor 48/KMK.05/2021 tentang penetapan Rumah Sakit Otak dr. Drs. M. Hatta Bukittinggi, Rumah Sakit Umum Pusat dr. Rivai Abdullah Palembang, Rumah Sakit Umum Pusat dr. Sitanala Tangerang dan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta pada Kementerian Kesehatan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pola keuangan badan layanan umum | 4   | Memahami regulasi yang mengatur tentang denda pasien Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), Pasien Rujuk Balik (PRB) dan pasien rujukan eksternal |
| <b>KETERKAITAN :</b> |   | <b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>           |  |
|                      |   | 1   | Komputer yang dilengkapi perangkat lunak pengolahan data;  |
|                      |   | 2   | Mesin scan, mesin pencetak, alat komunikasi dan jaringan internet;   |
|                      |   | 3   | Alat tulis kantor  |
| <b>PERINGATAN :</b>  |   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>           |  |
| 1                    | Perlu dipastikan diagnosis dan alasan dirujuk eksternal   | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |  |
| 2                    | Penyampaian informasi harus jelas dan mudah dimengerti pasien/keluarga pasien   |   |  |

| No. | Kegiatan  | Pelaksana   |         |            | Mutu Baku                         |          |                                   | Keterangan |
|-----|---|---|---------|------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------|------------|
|     |   | PIPP  | Perawat | Kepala IPP | Kelengkapan                       | Waktu    | Output                            |            |
| 1   | Menerima pengantar rujukan eksternal yang dibuat oleh Dokter Penanggung Jawab Pasien (DPJP) dari pasien/keluarga pasien   |  |         |            | Pengantar rujukan eksternal       | 2 Menit  | Pengantar rujukan eksternal       |            |
| 2   | Memeriksa kelengkapan penulisan diagnosis rujuk dan alasan rujuk  |   |         |            | Pengantar rujukan eksternal       | 5 Menit  | Pengantar rujukan eksternal       |            |
| 3   | Melengkapi pengantar rujuk eksternal  |   |         |            | Pengantar rujukan eksternal       | 5 Menit  | Pengantar rujukan eksternal       |            |
| 4   | Petugas Informasi dan Pengaduan Pasien (PIPP) Meminta persetujuan petugas Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) perihal rujukan eksternal tersebut  |   |         |            | Pengantar rujukan eksternal       | 10 Menit | Pengantar rujukan eksternal       |            |
| 5   | Membuat rujukan eksternal di aplikasi Vclaim dengan cara :<br>a. Memasukan nomor Surat Eligibilitas Peserta (SEP) berdasarkan tanggal kunjungan pasien disarankan rujuk eksternal<br>b. Menginput tanggal rujukan<br>c. Memilih jenis pelayanan rawat jalan<br>d. Memilih tipe rujukan sesuai kebutuhan<br>e. Menginput kode diagnosis rujukan pasien<br>f. Memilih fasilitas kesehatan rujukan<br>g. Menginput DPJP perujuk pasien<br>h. Menginput catatan dengan menuliskan alasan pasien dirujuk<br>i. simpan dan <i>print</i> |   |         |            | <i>Printout</i> rujukan eksternal | 10 Menit | <i>Printout</i> rujukan eksternal |            |
| 6   | Mengedukasi pasien/keluarga pasien perihal peraturan rujukan eksternal  |   |         |            | <i>Printout</i> rujukan eksternal | 5 Menit  | <i>Printout</i> rujukan eksternal |            |
| 7   | Merekap data pasien yang dirujuk eksternal dan membuat laporan  |   |         |            | Data pasien rujuk eksternal       | 30 Menit | Laporan                           |            |
| 8   | Melaporkan jumlah pasien rujuk eksternal ke manajemen rumah sakit dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)   |   |         |            | Laporan                           | 5 Menit  | Laporan                           |            |

